

DIAGRAMA DE PRIORIZACIÓN DE LOS COMPONENTES Y SUBCOMPONENTES

Paso 1

En plenaria y en un flip-chart, acuerda con el grupo la priorización de los subcomponentes:

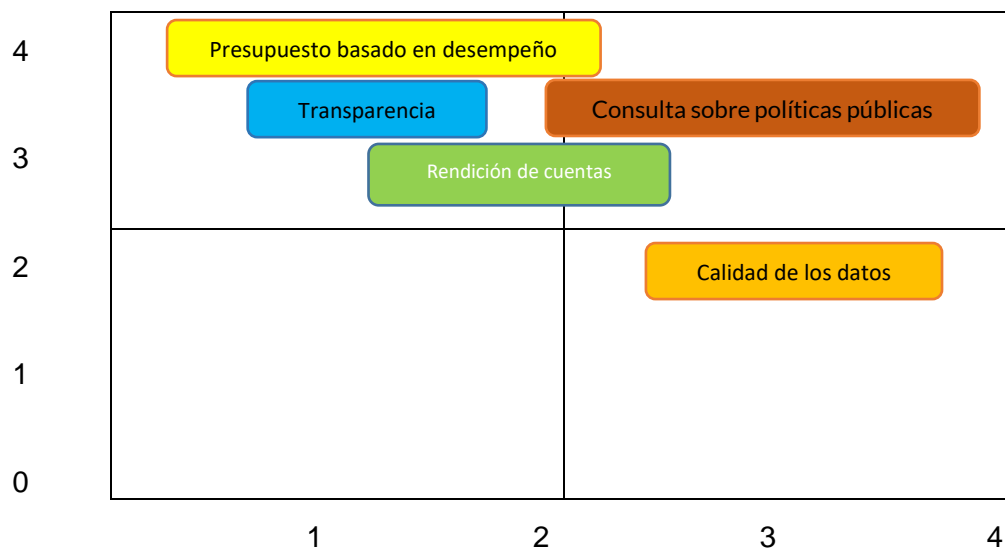
- 0: no es urgente o prioritario en el futuro cercano
- 1: es relevante, pero no es prioridad
- 2: es un componente de prioridad
- 3: es clave/crucial para la Gestión por Resultados
- 4: es determinante para gestionar por resultados o no

Paso 2

En plenaria, ordena cada subcomponente en un sistema de coordenadas:

eje x: valor resultado de la evaluación: 1-4

eje y: priorización 0-4



Paso 3

Analiza la viabilidad - en un año, quizás en grupos a 5-6 personas:

- coste
- tiempo laboral requerido
- retos políticos
- demandas administrativas
- tiempo/agendas
- capacidad de gestionar el cambio

y marca los componentes de viabilidad buena, media y mala.

Identifica máximo 6 actividades de prioridad! La meta final son 3...

De la priorización a la acción: el plan

En plenaria para cada componente seleccionado hay que:

- aclarar el objetivo, el resultado deseado: qué es el problema y qué queremos lograr
- los indicadores que definen si se ha alcanzado el resultado: cómo sabemos que hemos logrado nuestro objetivo
- las acciones necesarias para alcanzar el resultado: porqué es un problema; qué es la causa del problema; qué tiene que cambiar; como resolver el problema; cual es la mejor solución
- el responsable, la fecha límite y los recursos necesarios: quién hace qué, cuándo, dónde; qué es necesario